

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»  
Институт филологии  
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Замдиректора М.Д. Тамбиева

« 27 » июня 2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ В НАУЧНОЙ И ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки

**44. 04. 01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**«Образование в области русского языка»**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очна-заочная/заочная**

Год начала подготовки - 2022

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

**Составитель: д-р филол.н., проф. А.И. Байрамукова**

### **Нормативные основания**

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) подготовки Образование в области русского языка, локальными актами КЧГУ.

**Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 уч. год**

Протокол № 10 от «19» июня 2023 г.

Зав.кафедрой



Узденова А.Ю.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Наименование дисциплины (модуля):.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3.Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	7
5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (см. Приложение) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.1. Перечень компетенций.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.3. Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	38
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) ...	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
12. Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
13. Рекомендации к адаптации программ практики и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
14. Порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля).	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
15. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы дисциплины	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
16. Хранение рабочей программы дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
17. Требования к оформлению рабочей программы дисциплины (модуля).....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
18. Аннотация РПД.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
19. Лист регистрации изменений .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>

## 1.Наименование дисциплины (модуля): **Деловая коммуникация научной и педагогической деятельности**

Целью изучения дисциплины является освоение магистрантами теоретических знаний в области основ деловой коммуникации формирования у будущих специалистов системных знаний являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; знания коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

**Задачи курса:** – Для достижения цели ставятся задачи: получить представления о деловой коммуникации и ее формах, научиться понимать значение приемов общения для эффективного делового взаимодействия; научиться владеть элементарными навыками ведения деловой беседы и анализа деловых ситуаций.

## 2.Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

<b>Индекс</b>	<b>Б1.В.ДВ.02.01</b>
Дисциплина реализуется в вариативной части Блока 1. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.	
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  - для успешного освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в языкознание», лингвистических дисциплин исторического цикла.  <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  Изучение дисциплины (модуля) Деловая коммуникация научной и педагогической деятельности является основой для последующего изучения дисциплин «Общее языкознание», «Лингвистический анализ текста» и других языковедческих дисциплин профессионального цикла, а также необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и для прохождения учебной и производственной (педагогической) практик, формирующих компетенции  <b>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</b>	

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

*УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4*

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК.М-1.1 анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК.М-1.2 определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК.М-1.3 критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК.М-1.4 разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК.М-1.5 строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК.М-3.4 предлагает план и организует

		обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК.М-3.5 делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

***Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения***

Проектирование и реализация образовательного процесса с использованием методик, технологий, приёмов и средств обучения;	ПК-3 Способен к формированию образовательной среды и использованию профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК.М -3.1 Применяет современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.
		ПК.М-3.2 Конструирует учебный процесс и разрабатывает учебно-методическое обеспечение для разных уровней и этапов обучения с использованием достижений отечественного и зарубежного методического наследия.
		ПК.М-3.3 Конструирует образовательные технологии и приемы формирования межкультурной и коммуникативной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: <b>научно-исследовательский</b>		
Анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования	ПК-4 Способен проектировать образовательную деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	ПК.М -4.1 Знает способы и критерии анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования
		ПК.М -4.2 Умеет выявлять и формулировать

путем применения комплекса исследовательских методов	современных психолого-педагогических исследований	научно-исследовательскую проблему в сфере науки и образования, осуществлять критический анализ результатов научных исследований, находить способы решения научно-исследовательских проблем
		ПК.М -4.3 Владеет способами и приемами самостоятельного научного поиска в сфере науки и образования

**4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 академических часов

Объем дисциплины	Всего часов	
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	288	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	36	
в том числе:		
лекции	18	
практические занятия	18	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	252	

Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкост ь (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторны е уч. занятия			Сам. работ а	Планируемы е результаты обучения	Формы текущего контроля
				Ле к	Пр	Ла б			
		108		20		88			
1.	Понятие о деловых коммуникациях. История возникновения и развития делового письма			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Устный опрос	
2.	Официально-деловой стиль в современном обществе, его жанровое разнообразие			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией	
3.	Нормативные аспекты делового общения: стилистические нормы			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Устный опрос	
4.	Нормативные аспекты делового общения: лексические нормы			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Блиц опрос	
5.	Нормативные аспекты делового общения: грамматические нормы			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Устный опрос	
6.	Нормативные аспекты делового общения: текстовые нормы					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Творческое задание	
7.	Письменные жанры деловых коммуникаций Понятие документ.			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Устный опрос	

	Типология, образцы, языковое оформление документов. Язык и стиль распорядительных документов							
8.	Язык и стиль инструктивно-методических документов					4	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
9.	Язык и стиль коммерческой корреспонденции			2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос
10.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
11.				2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Творческое задание
12.						4	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Тест по теме
13.						4	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
14.				2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Анализ конкретных ситуаций
15.				2			<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос
16.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
17.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Творческое задание
18.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Блиц опрос
19.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Вопросы итогового теста
20.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
21.						4	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос
22.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
23.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Творческое задание
24.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Тест по теме
25.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
26.						4	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
27.						2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос

28.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
29.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
30.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Блиц опрос
31.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Вопросы итогового теста
32.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
33.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос
34.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
35.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Опрос
36.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Круглый стол
37.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
38.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
39.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
40.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос
41.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
42.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
43.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Блиц опрос
44.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Вопросы итогового теста
45.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Реферат
46.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Фронтальный опрос
47.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Доклад с презентацией
48.					2	<i>УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4</i>	Опрос
49.	Всего	108		20	88		

## 5.2. Виды занятий и их содержание

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

#### 5.4. Самостоятельная работа и контроль успеваемости

В рамках указанного в учебном плане объема самостоятельной работы по данной дисциплине (в 92 ч.) предусматривается выполнение следующих видов учебной деятельности:

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоемкость
Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа	
Опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	
Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа	
Подготовка к текущему контролю	
Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников по заданной проблеме	
Решение задач,	
Подготовка к промежуточной аттестации	
Итого СРО	

## 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы магистрантов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы магистрантов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4**

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
<b>УК-1;</b>						
Базовый	<b>Знать:</b>  Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Не знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа	В целом знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа  Анализирует проблемную ситуацию как систему,	Знает методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа  Осуществляет поиск вариантов решения		

			<p>выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>	<p>поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Определяет в рамках</p> <p>Выбранного алгоритма</p> <p>Вопросы (задачи),</p> <p>Подлежащие дальнейшей разработке.</p> <p>Предлагает способы их решения.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Определяет в рамках</p> <p>Выбранного алгоритма</p> <p>Вопросы (задачи),</p> <p>Подлежащие</p>	<p>Не умеет</p> <p>Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Определяет в рамках</p> <p>Выбранного алгоритма</p> <p>Вопросы</p>	<p>В целом умеет</p> <p>Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Определяет в рамках</p> <p>Выбранного алгоритма</p> <p>Вопросы (задачи),</p> <p>Подлежащие</p>	<p>Умеет</p> <p>Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>Определяет в рамках</p> <p>Выбранного алгоритма</p> <p>Вопросы (задачи),</p> <p>Подлежащие</p>		

	дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	(задачи), Подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	
	<b>Владеть:</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Не владеет Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	В целом владеет Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	Владеет Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	
Повышенный	<b>Знать:</b> Анализирует				В полном объеме знает методики

<p>проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p>				<p>поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа</p>
<p><b>Уметь:</b>  Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.  Определяет в рамках Выбранного алгоритма Вопросы (задачи), Подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</p>				<p>Умеет в полном объеме применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p>

<b>Владеть:</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.				В полном объеме владеет применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>УК-3;</b>					

Базовый	<p><b>Знать:</b></p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>	Не знает	В целом знает	Знает	
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную,</p>	Не умеет	В целом умеет	Умеет	

	<p>межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>				
	<p><b>Владеть:</b>          навыками          Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение          Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов</p>	<p>Не владеет навыками</p>	<p>В целом владеет навыками</p>	<p>Владеет навыками</p>	

	<p>работы команды.</p> <p>Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>				
Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <p>особенности</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>				<p>В полном объеме знает особенности</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>аргументированно</p> <p>Способен устанавливать разные виды коммуникации</p>				<p>Умеет в полном объеме аргументированно</p> <p>Способен устанавливать</p>

<p>и (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>				<p>разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками</p> <p>Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует</p>				<p>В полном объеме владеет навыками</p> <p>Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч.</p>

	<p>в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>				<p>участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>
--	--	--	--	--	--

**ПК-3** Способен к формированию образовательной среды и использованию профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики

<p>Базовый</p>	<p><b>Знать:</b> способы и критерии анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования</p>	<p>Не знает. концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки, методологию научного исследования, принципы создания, редактирования, реферирования и систематизации и трансформации</p>	<p>В целом знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки, методологию научного исследования, принципы создания, редактирования, реферирования и систематизации и трансформации</p>	<p>Знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной науки, методологию научного исследования, принципы создания, редактирования, реферирования и систематизации и трансформации</p>	
----------------	--	--	--	--	--

		и всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля	и всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля	и всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля	
	<b>Уметь:</b> выявлять и формулировать научно-исследовательскую проблему в сфере науки и образования, осуществлять критический анализ результатов научных исследований, находить способы решения научно-исследовательских проблем	Не умеет создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов делового стиля	В целом умеет создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов делового стиля	Умеет создавать, редактировать, реферировать систематизировать и трансформировать все типы текстов делового стиля	
	<b>Владеть:</b> способами и приемами самостоятельного научного	Не владеет навыками навыками квалифицированного	В целом владеет навыками навыками квалифицированного	Владеет навыками навыками квалифицированного языкового	

	поиска в сфере науки и образования.	языкового сопровождени я международн ых форумов и переговоров	языкового сопровождени я международн ых форумов и переговоров	сопровождени я международн ых форумов и переговоров	
Повышенн ый	<b>Знать:</b>  способы и критерии анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных научно- исследовател ьских задач в сфере науки и образования				В полном объеме знает способы и критерии анализа результатов научных исследований и применения их при решении конкретных научно- исследовател ьских задач в сфере науки и образования
	<b>Уметь:</b>  выявлять и формулироват ь научно- исследовател ьскую проблему в сфере науки и образования, осуществлять критический				Умеет в полном объеме выявлять и формулироват ь научно- исследовател ьскую проблему в сфере науки и образования,

	анализ результатов научных исследований, находить способы решения научно-исследовательских проблем				осуществлять критический анализ результатов научных исследований, находить способы решения научно-исследовательских проблем
	<b>Владеть:</b> способами и приемами самостоятельного научного поиска в сфере науки и образования.				В полном объеме владеет способами и приемами самостоятельного научного поиска в сфере науки и образования.
Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-4</b> Способен проектировать образовательную деятельность на основе специальных научных знаний и результатов современных психолого-педагогических исследований					
Базовый	<b>Знать:</b> способы разработки и реализации методик, технологий и приемов	Не знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной	В целом знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной	Знает концептуальный аппарат и основные познавательные подходы и методы современной	

<p>обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>науки</p>	<p>науки</p>	<p>науки</p>	
<p><b>Уметь:</b> разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<p>Не умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования</p>	<p>В целом умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования</p>	<p>Умеет работать в научных коллективах, проводящих филологические исследования</p>	
<p><b>Владеть:</b> способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях,</p>	<p>Не владеет навыками навыками работы проведения филологические исследования в научных коллективах</p>	<p>В целом владеет навыками навыками работы проведения филологические исследования в научных коллективах</p>	<p>Владеет навыками навыками работы проведения филологические исследования в научных коллективах</p>	

	осуществляющих образовательную деятельность				
Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <p>способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>				<p>В полном объеме знает способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность</p>				<p>Умеет в полном объеме разрабатывать методики, технологии и приемы обучения для образовательных организаций, осуществляющих</p>

деятельность				образовательную деятельность
<b>Владеть:</b> способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность				В полном объеме владеет способами разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Этапы формирования компетенций	Перечень формируемых компетенций
1.	Начальный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

		УК-3. Способен организовывать и руководить работай команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
2.	Заключительный этап	<p>ПК-3 Способен к формированию образовательной среды и использованию профессиональных знаний и умений в реализации задач инновационной образовательной политики</p> <p>ПК-4 Способен проектировать образовательную деятельность на основе специальных научных знаний и результатов современных психолого-педагогических исследований</p>

**7. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### 7.2. Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2.Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3.Способность проявить навык повторения решения</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b></p>	<p><b>2 балла</b></p> <p><b>ставится в случае:</b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b></p> <p><b>Обучающийся должен:</b></p>

<p>поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b><u>4 балла</u></b></p> <p><b><i>Обучающийся должен:</i></b></p> <p>продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b><u>5 баллов</u></b></p> <p><b><i>Обучающийся должен:</i></b></p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<p><b>2 этап - заключительный</b></p>		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучающийся</p>	<p><b><u>2 балла</u></b></p> <p><b><i>ставится в случае:</i></b> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b><u>3 балла</u></b></p>

<p>практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>Обучающийся должен:</b></p> <p>продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b></p> <p><b>Обучающийся должен:</b></p> <p>продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b></p> <p><b>Обучающийся должен:</b></p> <p>продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

### 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Культура поведения руководителя
2. Имидж руководителя
3. Деловая беседа, как основная форма делового общения .

4. Культура делового общения
5. Виды приемов: как организовать прием, как одеваться на этих приемах
6. Логические и психологические особенности делового общения
7. Этика, имидж по Карнеги
8. Искусство общения
9. Правила и основы поведения в полемике
10. Конфликты и их разрешение в деловом общении
11. Стили руководства
12. Управление общественными отношениями
13. Основные тенденции развития русского языка конца XX–начала XXI века.
14. Русское деловое общение, его особенности.
15. Культура речи и деловое общение
16. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
17. Вербальные и невербальные средства общения в деловом общении.
18. История обращения в русской культуре.
19. Особенности этикета делового общения.
20. Как оформлять деловые письма.
21. Пунктуационные нормы делового письма и нормы русского языка.
  
22. Сферы и правила использования в деловом общении визитных карточек
23. Языковые штампы и клише в деловом письме
24. Основные типы служебных документов.
25. Унификация служебных документов.
26. Использование электронных средств в деловой коммуникации.
27. Реклама в деловой речи.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации**

1. Деловые коммуникации. Виды и формы деловых коммуникаций.
2. Кодекс делового общения: принцип Лича и Грайса.
3. История возникновения и развития делового письма.
4. Реквизит, история его возникновения.
5. Официально-деловой стиль в современном обществе, его особенности.
6. Жанровое разнообразие ОДС.
7. Унификация и стандартизация в ОДС.
8. Приемы унификации документов.
9. Нормативные аспекты делового общения: лексические нормы.
10. Нормативные аспекты делового общения: грамматические нормы.
11. Нормативные аспекты делового общения: стилистические нормы.
12. Нормативные аспекты делового общения: текстовые нормы.
13. Письменные формы деловой коммуникации. Понятие о документе.
14. Типология документов.
15. Этикет в деловом письме.
16. Язык и стиль распорядительных документов.
17. Совокупность реквизитов приказа, распоряжения.
18. Образец составления приказа с констатирующей частью и без нее.
19. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
20. Особенности составления протокола.
21. Особенности составления акта.

22. Особенности составления заявления.
23. Особенности составления объяснительной записки.
24. Особенности составления докладной записки.
25. Особенности составления доверенности.
26. Классификация деловых писем.
27. Гарантийное письмо, особенности его составления.
28. Особенности составления сопроводительного письма.
29. Письмо - запрос. Письмо - ответ.
30. Рекламация.
31. Письмо-приглашение.
32. Особенности составления резюме.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Магистрант демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

*Ключи к тестовым заданиям.*

### **Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)**

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

✓ 5 баллов - выставляется магистранту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений более чем половины объема.

### **7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистрантов**

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию магистрантом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний магистрантов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1.Основная литература**

Лейчик В.М. Терминоведение: Предмет, методы, структура. – М.: КомКнига, 2006.

### **8.2.Дополнительная литература**

Алиференко Н.Ф.Теория языка. Вводный курс. – М: 2004.

Березин Ф.М.История лингвистических учений. - М: Высшая школа,1975.

Будагов А.А.Очерки по языкознанию. – М: Академия Наук СССР, 1953.

Вильгельм фон Гумбольдт Избранные труды по языкознанию. – М: Маслова В.А. Лингвокультурология. – М., 2014

Прогресс,1984.

Ожегов С.И.Лексикология. Лексикография. Культура речи. – М: Просвещение, 1974

## **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**Методические рекомендации к организации самостоятельной работы обучающихся** по дисциплине предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы магистрантов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- самоподготовка по вопросам;

- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится аттестация по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы магистранта. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к аттестации по данной дисциплине.

Магистрант, показавший высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками по предложенному вопросу, считается успешно освоившим учебный курс. В случае большого количества затруднений при раскрытии предложенного материала магистранту предлагается повторная сдача в установленном порядке.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;

2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;

3) обязательно выполнять все домашние задания;

4) проявлять активность на занятиях и при подготовке, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому магистранту;

5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

**Целью** изучения дисциплины является обеспечение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих магистрантов, которая заключается в умении оптимально использовать знания о технологиях производства информационного продукта, повышение культуры мышления; овладение навыками публичного выступления и делового общения.

При подготовке студентов к практическим занятиям по курсу необходимо не только знакомить студентов с теориями и методами практики, но и стремиться отрабатывать на практике необходимые навыки и умения.

Практическое занятие – это активная форма учебного процесса в вузе, направленная на умение студентов переработать учебный текст, обобщить материал, развить критичность мышления, отработать практические навыки. В рамках курса применяются следующие виды практических занятий: семинар-конференция (магистранты выступают с докладами по теме рефератов, которые тут же и обсуждаются), обсуждение отдельных вопросов на основе обобщения материала.

Практические занятия предназначены для усвоения материала через систему основных понятий лингвистической науки. Они включают обсуждение отдельных вопросов, разбор трудных понятий и их сравнение. Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения к самоорганизации для выполнения предложенных домашних заданий. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

1 этап - поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем темы;

2 этап - осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;

3 этап - составление плана ответа на конкретные вопросы (конспект по теоретическим вопросам к практическому занятию, не менее трех источников для подготовки, в конспекте должны быть ссылки на источники).

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой магистрант самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;

- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;

- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;

- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения. Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021г.	с 30.03.2021 г по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от	Бессрочный

	30.09.2015г.Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	
2021 / 2022 Учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:  Научная электронная библиотека  «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>.  Лицензионное соглашение №15646 от  01.08.2014г.Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) –  <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от  22.03.2016г.Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» –  <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

### ***10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины***

Учебный корпус 2, аудитории:48, 50 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя).

#### **Технические средства обучения:**

Экран переносной, проектор, ноутбук, доска настенная.

*Лицензионное программное обеспечение:*

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280Y2102100934034202061. Срок действия: с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.).

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

**Общеуниверситетский** компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

Читальный зал периодики на 25 мест;

Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия №280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
7. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

#### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

##### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных

потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (наврушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения</b>	<b>Дата введения изменений</b>
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023 г. Действует до 15.05.2024 г.</p> <p>2. На использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679). Договор № 56/2023 от 25.01.2023 г. Действует до 03.03.2025 г.</p>	<p>Протокол № 10 от 27 июня 2023г.</p>	<p>Решение ученого совета КЧГУ от 29.06.2023 г., протокол № 8</p>	<p>29.06.2023 г.</p>